

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
МБДОУ « Детский сад №19
Челны»
Протокол ND
«07» 10 2019 год

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ
« Детский сад №19 с.Старые
с.Старые Челны»
21 Н.Н.Ермишкина
Вводится в действие на основании
приказа № 53 от «07» 10 2019 год

**Положение
о медицинском обслуживании
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «
Детский сад №19 с.Старые Челны
Нурлатского муниципального района Республики Татарстан»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о медицинском обслуживании воспитанников и работников дошкольного образовательного учреждения(далее- Положение) регламентирует медицинское обслуживание воспитанников и работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №19 с.Старые Челны Нурлатского муниципального района Республики Татарстан» (далее- МБДОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях», Уставом МБДОУ, другими нормативно-правовыми актами, регламентирующими обеспечение охраны здоровья детей при осуществлении деятельности по воспитанию, обучению, развитию и оздоровлению, уходу и присмотру в ДОУ.

1.3. Медицинское обслуживание детей в МБДОУ осуществляется на договорной основе местными органами здравоохранения. Работники наряду с администрацией несут ответственность за здоровье и физическое развитие детей , проведение лечебно-профилактических мероприятий.

1.4. Медицинское обслуживание детей в МБДОУ обеспечивается медицинским персоналом в соответствии требованиями действующего законодательства в сфере здравоохранения.

1.5. Медицинское обслуживание в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала Старочелнинский ФАП оказывает бесплатно.

2. Задачи медицинского обслуживания в МБДОУ

Задачами медицинского обслуживания в МБДОУ являются:

- 2.1. Получение объективной информации о физическом состоянии и здоровье детей.
- 2.2. Анализ физического, нервно-психического развития и здоровья детей для планирования профилактических и оздоровительных мероприятий.
- 2.3. Осуществление эффективной организационно-медицинской работы в МБДОУ, своевременное внесение соответствующих коррективов в медицинское обслуживание

детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.

2.4. Проведение консультационно-просветительской работы с работниками МБДОУ и семьями воспитанников по вопросам физического развития и оздоровления детей дошкольного возраста.

3. Права медицинского персонала

3.1. Проводить лечебно-профилактические мероприятия, оказывать медицинскую помощь, обеспечивать медицинское обслуживание и проведение медицинских осмотров воспитанников ДОУ в соответствии с договорами обязательного медицинского страхования.

3.2. Планировать и организовывать проведение комплексных профилактических медицинских осмотров, посещающих МБДОУ.

3.3. Требовать от заведующего МБДОУ создания условий, необходимых для осуществления медицинского обслуживания детей.

3.4. Осуществлять динамическое наблюдение за воспитанниками МБДОУ с хронической паталогией, состоящими на диспансерном учете.

3.5. Информировать администрацию МБДОУ, врача-педиатра поликлиники о ходе выполнения назначений и рекомендаций врачей-специалистов родителями, педагогами, возможных трудностях при их реализации.

3.6. Привлекать врачей-специалистов для проведения качественного анализа медицинского обслуживания детей.

3.7. По итогам проверок вносить предложения об улучшении условий медицинского обслуживания детей.

4. Ответственность медицинского персонала МБДОУ

Медицинский персонал в соответствии с действующим законодательством РФ несет ответственность за:

4.1. Качество медицинского обслуживания детей.

4.2. Оснащение медицинского кабинета МБДОУ в соответствии с санитарными требованиями.

4.3. Хранение медицинских препаратов, лекарственных средств и т. д.

4.4. Ведение медицинской документации, предоставление отчетности.

4.5. Проведение медицинских и профилактических мероприятий.

4.6. Разглашение сведений об особенностях физического развития, заболеваний воспитанников.

4.7. Правонарушения и вред, причиненный воспитаннику.

5. Делопроизводство

Медицинский персонал оформляет и ведет следующие документы:

5.1. План организационно-медицинской работы на год, месяц.

5.2. План профилактической и оздоровительной работы.

5.3. Журналы и графики в соответствии с номенклатурой дел по медицинской работе.

5.4. Списки детей по возрастам.

5.5. Медицинские карты детей.

5.6. Отчеты о медицинском обслуживании детей за календарный, учебный год.

5.7. Справки, акты по итогам проверок, контроля.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего МБДОУ.

6.2. Изменения и дополнения вносятся в положение не реже одного раза в пять лет и подлежат утверждению заведующим МБДОУ.